



## KJL Supplier Code of Conduct

### จรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเลคทริค จำกัด (มหาชน)

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเลคทริค จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ\* จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า\*\* ที่สอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย บริษัทฯ จึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมทางธุรกิจ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตและแนวปฏิบัติดังนี้

\* บริษัท หมายถึง บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเลคทริค จำกัด (มหาชน)

\*\*คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ ผู้ให้บริการแก่บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเลคทริค จำกัด (มหาชน)

#### จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

**การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนด** - ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

**ความซื่อสัตย์สุจริต** - ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** - ไม่แสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบจากความสัมพันธ์หรือตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของเคเจแอล รวมทั้งปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยไม่ชอบและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**การแข่งขันอย่างเป็นธรรม** - ปฏิบัติตามหลักการแข่งขันทางการค้าที่ดี สอดคล้องกับหลักสากล และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า หรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

**การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** - การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับหรือได้ล่วงรู้จากการดำเนินงานในฐานะคู่ค้าของเคเจแอล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับ ณ วันที่ประกาศใช้



จรรยาบรรณนี้ และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือแทนที่ในภายหลัง และจัดให้มีมาตรการควบคุมและรักษาปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยมิชอบ และการรั่วไหลของข้อมูล

**การรักษาความลับ และเก็บรักษาข้อมูล** - ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลต่างๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเคเจแอล ที่ได้รับหรือได้ล่วงรู้จากการดำเนินงานใดๆ ในฐานะเป็นลูกค้าของเคเจแอล โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งการเก็บรักษาข้อมูลควรมีมาตรการรักษาปลอดภัยที่เหมาะสม

**สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา** - เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ที่เกี่ยวข้อง และระมัดระวังไม่ให้มีการละเมิดสิทธิดังกล่าว

**ความรับผิดชอบต่อสังคม** - ยึดมั่นประเพณีปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้ทรัพยากร และมุ่งสร้างความเจริญให้สังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### **การบริหารความเสี่ยง**

มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร

#### **คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า**

มีระบบควบคุมคุณภาพ และความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การผลิต กักเก็บ และขนส่งสินค้าตรงตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าที่เกี่ยวข้อง

#### **สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor)**

**การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน** - เคารพความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือสถานะอื่นใด

**การไม่บังคับใช้แรงงาน** - ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการล่วงละเมิดหรือข่มขู่คุกคามแรงงานในทุกรูปแบบ เช่น การบังคับการใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ โดยใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่ และการคุกคามด้วยบทลงโทษ รวมทั้งการไม่มีส่วนร่วมกับการค้าทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์

#### **การคุ้มครองแรงงาน**

- การจ้างแรงงานเด็ก ใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การเลิกจ้างต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายแรงงานและต้องไม่เลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม
- ระยะเวลาการทำงานของลูกค้า ต้องไม่นานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด กรณีมีการทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกค้า รวมทั้งจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด



- การจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด การมอบสวัสดิการและผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม ตามที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา

เสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง - ส่งเสริมและเคารพในสิทธิเสรีภาพของลูกจ้างในการเข้าร่วมหรือจัดตั้งสมาคมหรือสหภาพแรงงาน และเจรจาต่อรองอย่างเสรีตามที่กฎหมายกำหนด

#### ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- มีการจัดอบรมภายในองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

#### สิ่งแวดล้อม (Environment)

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ควรมีการจัดการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
- ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลปริมาณขยะ ข้อมูลการใช้พลังงานและน้ำ ข้อมูลปริมาณมลพิษทางอากาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเหมาะสม เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการน้ำที่ดี ไม่ปล่อยน้ำเสีย มีการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี การนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์และการเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติ ช่วยลดการเกิดของเสีย การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

#### การดูแลความสัมพันธ์กับชุมชน

- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ไม่สร้างความเดือดร้อนหรือผลกระทบต่อให้แก่ชุมชน รวมไปถึงการสนับสนุนและช่วยพัฒนาคุณภาพชุมชนหรือช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ของชุมชนตามความเหมาะสม



### **การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินลูกค้า**

เพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะสื่อความแนวปฏิบัติต่างๆ ให้แก่ลูกค้าเป็นประจำทุกปี พร้อมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องรับทราบ ยอมรับ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยในการติดตามตรวจสอบ บริษัทฯ จะประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจ หรือแบบประเมินลูกค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือการสุ่มตรวจด้วยการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือการลงพื้นที่ติดตามตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของลูกค้าตามความเหมาะสม ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า โดยหากพบว่า ลูกค้ารายใดไม่ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณลูกค้า มีการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ จะพิจารณาพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบและทำให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหาย ด้วยการพูดคุยและ/หรือส่งเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งเตือน

### **การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลา Credit term อยู่ที่ 30-120 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ซึ่งระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงในการชำระหนี้ให้แก่ลูกค้าอยู่ภายใต้ระยะเวลา Credit term ที่กำหนด

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งลูกค้าทุกรายควรปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามแนวทางในการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจเติบโตเคียงคู่กับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

(นายเกษมสันต์ สุจิวิโรตม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร