



นโยบายการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมจริยธรรมอันดี ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้มั่นใจว่าการใช้เงินค่าของของขวัญ หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้ถูกใช้เป็นข้ออ้างในการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นหลักในการประกอบธุรกิจของบริษัทแสดงเจตจำนงสำหรับการให้และการรับของขวัญที่จะต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับฝ่ายบริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทในเครือให้เข้าใจขอบเขตและ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ตลอดจนถึงการเลี้ยงรับรอง การบริจาค และวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าของของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคเงินและสิ่งของต่างๆ เพื่อสร้างบรรทัดฐานจรรยาบรรณทางธุรกิจและธรรมาภิบาลภายในองค์กร เสริมสร้างค่านิยมการแสดง ความยินดี การแสดงความปรารถนาดี ผ่านการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เหมาะสม สร้างความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อการดำเนินงานของบริษัท

1. คำนิยาม

1.1 “การให้หรือรับของขวัญ ค่ารับรองต้อนรับ” (Hospitality)

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน ซึ่งจ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของใดๆ รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสดและสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

1.2 “ของขวัญ”

หมายถึง สิ่งมีค่าใดๆ ที่บริษัทให้หรือรับจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือบุคคลภายนอก เพื่อสร้างไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์ ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ สินค้าบริษัท สินค้าที่ใช้เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1.3 “คอร์รัปชันและสินบน”

หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ



ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ หมายถึง เงินสด หรือสิ่งอื่นที่ใช้แทนเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าทางการเงิน ทั้งที่สามารถประเมินมูลค่าได้ และไม่สามารถประเมินมูลค่าได้ เช่น ของขวัญ บริการต้อนรับ การเสนอจ้างงานเพื่อประโยชน์ตอบแทน เป็นต้น

การจูงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย”.

1.4 “ค่าอำนวยความสะดวก”

หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่บริษัทพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การออกใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

2. แนวทางการปฏิบัติ

แนวปฏิบัติสำหรับการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ให้อ้างอิงแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในหัวข้อ “การให้ของขวัญและการให้การรับรอง” และ “ การรับของขวัญ การรับรอง และ ส่วนลดการค้า”

สำหรับการจัดกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามบริษัท และมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ทั้งนี้ ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงาน และการวัดผลที่ชัดเจน รวมถึงดำเนินการอย่างสอดคล้องกับขั้นตอนและระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และการจัดทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมหรือกิจกรรมใด ในนามบริษัทต้องไม่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการเมือง

3. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการให้และรับของขวัญ ที่รวมไปถึงการบริจาค ผู้ฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัทจะถือว่ากระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทซึ่งรวมถึง การตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน หรือเลิกจ้าง และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย จะได้รับการดำเนินการตามกฎหมายด้วย



นโยบายการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุม
คณะกรรมการความยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2568 . เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์
2568



(นายเกษมสันต์ สุจิตโรดม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)