



## นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## Anti-Corruption Policy

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดทำ

สุภาพร

(นภาพร เจียมสุวรรณ)

รองผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติ

(นายการุณย์ สุจิตโรตม)

ประธานกรรมการบริหาร

ประวัติการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ
00	20 กุมภาพันธ์ 2568	จัดทำครั้งแรก	คณะกรรมการบริหาร (3/2565)
01	20 กุมภาพันธ์ 2569	ทบทวนประจำปี	คณะกรรมการบริหาร (1/2569)

## คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)
“บุคลากร”	หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้าง ทุกประเภทของบริษัท ที่ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัท
“คณะผู้บริหาร”	หมายถึง กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับรองกรรมการบริษัท
“ทุจริต”	การกระทำโดยเจตนาใด ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย เพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับ ตัวเองหรือผู้อื่น
“คอร์รัปชัน”	หมายถึง การให้ เสนอ ให้ค้ำประกัน หรือสัญญาว่าจะให้สินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ ชอบธรรม  คอร์รัปชัน ยังหมายความรวมถึง การรับหรือเรียกรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ ตัวแทนหน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกระทำหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม  ทั้งนี้ สำหรับการให้และการรับ ตามที่ทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้ำประกัน สามารถ กระทำได้
“สินบน”	หมายถึง ผลประโยชน์ทั้งที่อยู่ในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน ที่มีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้ บุคคลหนึ่ง ๆ กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรมทั้งนี้ สินบนให้หมายความรวมถึงค่าอำนวยความสะดวก สะดวกด้วย
“ค่าอำนวยความสะดวก”	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้ง ของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำเนินงานตามกระบวนการ เร่งรัด กระบวนการดำเนินงานให้เร็วขึ้น หรืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตาม กิจวัตรของเจ้าหน้าที่
“การบริจาค”	หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่ เดือดร้อน

“การให้การสนับสนุน”	หมายถึง การให้ตัวเงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงินแก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมทุน หรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
“การสนับสนุนทางการเมือง”	หมายถึง การให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง รวมถึงผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน อันหมายความรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุน และ/หรือการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเพื่อหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
“ของขวัญ”	หมายถึง เงินหรือสิ่งที่มีใช้ตัวเงิน ที่นำไปให้เพื่ออวยชัยไมตรีและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในโอกาสต่างๆ หรือโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เพื่อเป็นที่ระลึกถึงบริษัท หรือระลึกถึงโอกาสสำคัญนั้นๆ
“การรับรอง”	หมายถึง การจัดการ กิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายสำหรับที่พัก การเดินทาง มื้ออาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการรับรองทางธุรกิจ การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือการศึกษาดูงาน เป็นต้น
“พนักงานรัฐ”	หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่หรือที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และให้หมายความรวมถึงกรรมการและอนุกรรมการของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐด้วย
“ตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจ”	หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคล ที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างให้กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท
“พันธมิตรทางธุรกิจ”	หมายถึง กิจกรรมร่วมค้า ผู้ร่วมทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่นๆ

## นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน Anti-Corruption Policy

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส รับผิดชอบ และตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นไปอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดมั่นว่า **“การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน”**

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับ โดยที่กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ในฐานะบุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยจะต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว และต่อคนรู้จัก นโยบายนี้ ครอบคลุมถึง กิจการร่วมค้า บริษัทร่วม ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และตัวแทนและตัวกลางทางธุรกิจ “ต้อง” ปฏิบัติตามเช่นเดียวกับกรรมการและพนักงานของบริษัท

### 1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1.1. บุคลากรต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1. ไม่ให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบน ค่าอำนวยความสะดวก ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.1.2. ไม่รับหรือเรียกรับสินบน ค่าอำนวยความสะดวก และประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตัวแทน ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลง สัญญาทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.1.3. ไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง
- 1.1.4. ไม่เรียกรับบริจาค ไม่เรียกรับการสนับสนุน รวมถึงไม่เรียกรับของขวัญ ยกเว้นแต่การรับของขวัญที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.1.5. ให้ของขวัญ ให้การรับรอง บริจาค และให้การสนับสนุน (กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.3) อย่างโปร่งใส โดยจะต้องสามารถตรวจสอบได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และกระทำโดยสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าและในโอกาสสถานการณ์ และขอบเขตที่เหมาะสม

- 1.2. บุคลากรมีหน้าที่ร้องเรียนไปยังบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์บริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ หากพบการทุจริตและคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริงต่างๆ โดยหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันสามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธที่จะทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ผู้ที่ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่มีบุคลากรรายใดถูกลดขั้น ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าว และจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลการสืบสวนข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยข้อกำหนดของกฎหมาย
- 1.4. กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับพิจารณาทางวินัยอันประกอบด้วยการตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.5. ตัวกลางหรือตัวแทนทางธุรกิจต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.6. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน
2. บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้
  - 2.1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ครอบคลุม และกำกับดูแลให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
  - 2.2. คณะกรรมการความยั่งยืน มีหน้าที่ดังนี้
    - 2.2.1. สอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
    - 2.2.2. พิจารณาความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
    - 2.2.3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการสื่อสาร ฝึกอบรมและสร้างการตระหนักรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรของบริษัท
  - 2.3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2.4. คณะผู้บริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.4.1. กำหนดให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านด้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2.4.2. สอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอบทานความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- 2.4.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการให้ระบบและขั้นตอนการทำงานต่างๆเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงปลูกฝังให้การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร

2.5. คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน มีหน้าที่ ดังนี้

- 2.5.1. จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุก 1 ปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
- 2.5.2. จัดทำแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำ ทุก 1 ปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
- 2.5.3. สื่อสารและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2.5.4. ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง

2.6. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป และจะมีการทบทวนขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี