



นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donation Policy)

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดทำ

9674475

(นภาพร เจียมสุวรรณ)

รองผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติ

(การุณย์ สุจิวิโรตม)

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ
00	20 กุมภาพันธ์ 2568	จัดทำครั้งแรก	คณะกรรมการบริหาร
01	20 กุมภาพันธ์ 2569	1) แก้ไขข้อ 1 คำนิยามของคำว่าบริจาค แต่คงความหมายเช่นเดิม 2) แก้ไขคำผิด	คณะกรรมการบริหาร

นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donation Policy)

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อีเลคทริก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้กำหนดนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาค เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทโดยให้นำไปปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังให้ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

1. คำนิยาม

“การบริจาค” หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงินสด บริการ สินค้า หรือสิ่งของอื่นใด โดยบุคคลหรือนิติบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศล การสงเคราะห์ สาธารณประโยชน์ การบรรเทาทุกข์ หรือการพัฒนาสังคม

2. แนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศล ให้อ้างอิงแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในหัวข้อ “การบริจาค และการสนับสนุน” ของบริษัทฯ

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 ให้ฝ่ายบัญชีรวบรวมและสรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลของหน่วยงานต่างๆทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้สามารถถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้ คือไม่เกินร้อยละ 2 ของกำไรสุทธิ
- 3.2 ให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบงบประมาณ ต้นทุนการบริจาคสินค้า ว่าสามารถบันทึกเป็นรายจ่ายในการบริจาคเพื่อการกุศลสาธารณะ นำไปใช้สิทธิในการลดหย่อนภาษีเงินได้ รวมถึงภาระภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทฯ ต้องชำระจากการบริจาค และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.3 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความน่าเชื่อถือ การมีอยู่จริงขององค์กรที่ขอรับบริจาค และเอกสารประกอบ
- 3.4 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและอำนาจในการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.5 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบส่งมอบสินค้าหรือทรัพย์สินให้กับผู้ขอรับบริจาค โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับส่งมอบสินค้าและทำการส่งมอบพร้อมรูปถ่ายเป็นหลักฐานการส่งมอบ สำหรับรายที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้แจ้งเหตุผลแก่ผู้รับบริจาคทราบต่อไป

- 3.6 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลขอหลักฐานการรับบริจาค และส่งต้นฉบับเอกสารการบริจาคทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้ฝ่ายบัญชีไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบจากสรรพากร

4. การสอบทานและการรายงาน

- 4.1 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลติดตามและตรวจสอบว่าการบริจาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับการร้องขอมา
- 4.2 ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ทวนสอบการบริจาคเพื่อการกุศล โดยให้มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีรายการใดผิดปกติหรือมีการปฏิบัติที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที

5. บทลงโทษ

หากตรวจสอบพบว่าพนักงานคนหนึ่งคนใด หรือกลุ่มบุคคลใด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลที่ส่อว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มบุคคล หรือพวกพ้อง จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง บริษัทจะพิจารณาทางวินัย อันประกอบด้วย การตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569