



นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดทำ

กชพร

(นภาพร เจียมสุวรรณ)

รองผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติ

(การุณย์ สุจิวิโรตม)

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการปรับปรุงแก้ไขเอกสาร

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ
00	20 กุมภาพันธ์ 2569	จัดทำครั้งแรก	คณะกรรมการบริษัท (1/2569)

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเลคทริค จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้จัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดทุจริต คอร์รัปชัน หรือผิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น

เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สามารถแจ้งเบาะแสได้โดยทันทีหากมีเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำความผิดจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การคอร์รัปชันและการทุจริต รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท มีความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และป้องกันความเสี่ยงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่สุจริต โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น

1. คำนิยาม

- 1.1 “การแจ้งเบาะแส” หมายถึง การให้ข้อมูลต่อบริษัท ที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่เชื่อได้ว่ามีการกระทำผิด
- 1.2 “ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอก
- 1.3 “ผู้รับแจ้งเบาะแส” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท
- 1.4 “คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแส” ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหาร

2. แนวทางการปฏิบัติ

- 2.1 ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิด เป็นลายลักษณ์อักษรและลงนาม และส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท ผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส
- 2.2 ผู้รับแจ้งเบาะแส จะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ หากนำข้อมูลที่ล่วงรู้ไปเปิดเผย บริษัท จะพิจารณาโทษทางวินัย
- 2.3 เลขานุการบริษัทหรือผู้รับแจ้งเบาะแส ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสนั้น ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำความผิดตามการแจ้งเบาะแสหรือไม่

- 2.3.1 กรณีที่ข้อกล่าวหา นั้นไม่เข้าข่ายหรือไม่เป็นที่สงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และไม่มี ความ จำเป็นต้องสืบสวน กรรมการและผู้บริหาร รายงานการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หาก คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย กรรมการและผู้บริหาร จะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบ ว่า เหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
- 2.3.2 กรณีที่ข้อกล่าวหา นั้นเข้าข่ายหรือเป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และมีความ จำเป็นต้องสืบสวน ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือ ดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร

3. หลักการพิจารณาของบริษัท

- 3.1 ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- 3.2 เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดๆ ทั้งสิ้น
- 3.3 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

4. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสโดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยบริษัท จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส เป็นความลับ หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส

5. บทลงโทษ

บุคลากรที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับพิจารณาทางวินัย อันประกอบด้วย การตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พักงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- 6.1 ชื่อร้องเรียนภายในบริษัท
- กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท
 - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน online (<http://www.kjl.co.th/Contact>)
- 6.2 ชื่อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน online (<http://www.kjl.co.th/Contact>)
 - ทางอีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC@kjl.co.th)
 - ทางอีเมลเลขานุการบริษัท (companysecretary@kjl.co.th)

- <https://www.facebook.com/KJLElectric>

- จดหมายลงทะเบียยน

ส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการบริษัท

บริษัท กิจเจริญ เอ็นจิเนียริ่ง อิเล็กทริค จำกัด (มหาชน)

61,61/5 หมู่ 8 ต.ท่าไม้ อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74110

- เบอร์โทรศัพท์ 02-8085000 โทรสาร : 02-8109355

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างทันท่วงที โดยถือปฏิบัติเป็นเรื่องลับและกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่ถูกกลั่นแกล้งในทุกลักษณะ ทั้งนี้ เรื่องร้องเรียนทุกรายการจะได้รับการสืบสวน สรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลา 30 วัน หากพบการกระทำผิด บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน และจะทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569